

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Управление персоналом

Наименование ОПОП ВО

38.03.06 Торговое дело. Интернет-маркетинг и электронная торговля

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование базовых представлений, обобщение и систематизация знаний относительно системы управления персоналом в организациях, кадровой политики и кадровой стратегии, развития трудового коллектива.

Задачи освоения дисциплины «Управление персоналом»:

- сформировать у студентов целостное теоретическое представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;
- освоить понятийный аппарат в области управления персоналом;
- рассмотреть роль специалистов по управлению персоналом в современной организации;
- освоить основные теории мотивации и лидерства;
- систематизировать принципы эффективной групповой и командной работы;
- освоить методы диагностики организационной культуры

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.06 «Торговое дело» (Б-ТД)	ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания:	приемов межличностного и группового взаимодействия в общении и процессе управленческого воздействия; основ управления работой в группе и в коллективе
			Умения:	строить межличностные отношения и работать в группе, организовать работу малого коллектива, рабочей группы
			Навыки:	решения коммуникативных задач; работы в коллективе
	ПК-5	Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе	Знания:	основы управления персоналом
			Умения:	организовать управленческую деятельность в малом коллективе

		с малыми коллективами	Навыки:	организационно- управленческой работы с малыми коллективами
--	--	-----------------------	---------	---

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Место и роль управления персоналом в системе управления организацией
- 2) Общие функции, методы и стили управления персоналом
- 3) Кадровая стратегия и кадровая политика организации. Персонал как объект управления
- 4) Системный подход к управлению персоналом, регламентация деятельности и организационная структура управления персоналом
- 5) Кадровое планирование
- 6) Поиск, подбор, отбор персонала
- 7) Найм и адаптация персонала
- 8) Оценка и аттестация персонала
- 9) Развитие персонала (обучение, кадровый резерв, планирование карьеры)
- 10) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.06 Торговое дело	ОФО	Бл1.Б	5	3	55	36	18	0	1	0	53	Э

Составители(ль)

Масилова М.Г., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, marina.masilova@vvsu.ru